ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТУРИЗМА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(базовый уровень обучения)

2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

Разработчик: Москвичева О.А. – преподаватель

Одобрена цикловой комиссией

Социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

[4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18](#bookmark10)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 19

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа)

- является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу по смежным профессиям дополнительного образования.

* 1. **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**уметь**:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов ;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,

- Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно- территориальных, образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов в Государственные внебюджетные фонды;

- объекты обложения для исчисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[\*](#bookmark9) | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю специальности),\*\* часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные  работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 3.1.-3.2 | Раздел 1. Организация расчетов по федеральным налогам | 42 | 28 | 14 |  | 14 |  |  |  |
| ПК 3.1.-3.2 | Раздел 2. Организация расчетов по региональным налогам | 12 | 8 | 4 |  | 4 |  |  |  |
| ПК 3.1.-3.2. | Раздел 3. Организация расчетов по местным бюджетам | 6 | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПК 3.1.-3.2. | Раздел 4. Расчеты с бюджетом при специальных налоговых режимах | 14 | 10 | 4 |  | 4 |  |  |  |
| ПК 3.3.-3.4. | Раздел 5. Сущность и роль внебюджетных фондов | 6 | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПК 3.3-3.4. | Раздел 6. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов | 6 | 4 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПК 3.3-3.4. | Раздел 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 8 | 6 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПК 3.1- 3.4. | Раздел 8. Налоговая отчетность | 14 | 8 | 6 |  | 6 |  |  |  |
|  | Всего | 144 | 72 | 36 |  | 36 |  |  | 36 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | **108** |  |
| Раздел 1. Организация расчетов по федеральным налогам |  | **42** |  |
| Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | Налог на добавленную стоимость: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Порядок оформления счетов-фактур. Книга покупок, порядок ее ведения. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям. Книга продаж, порядок ее ведения. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Организация синтетического и аналитического учета налога на добавленную стоимость в учетных регистрах. | 4 | 2 |
| Практические занятия | 4 |  |
| Оформление счетов-фактур. Регистрация счетов-фактур в журналах полученных и выданных счетов-фактур. Оформление книги покупок и книги продаж. Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление в бюджет налога на добавленную стоимость. Ведение ведомости № 32 –АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач. |  |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, конспектом лекции, учебниками, составление тестов, ситуационных задач. | 4 |  |
| Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций | Налог на прибыль: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль. Документальное оформление операций по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.  Учет отложенных налоговых активов. Учет отложенных налоговых обязательств. | 4 | 2 |
| Практические занятия | 4 |  |
| Учет доходов от реализации товаров (работ, услуг). Учет внереализационных доходов. Учет материальных расходов. Учет расходов на оплату труда. Учет сумм начисленной амортизации. Учет прочих расходов. Учет внереализационных расходов. Определение налоговой базы и суммы налога на прибыль организаций. Оформление платежного поручения на перечисление в бюджет налога на прибыль. Ведение ведомости 37-АПК. Заполнение журнала- ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач. |  |  |
|  | Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление тестов, ситуационных задач. | 4 |  |
| Тема 1.3.Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц | Налог на доходы физических лиц: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Виды доходов, получаемых физическими лицами. Учет доходов, выплачиваемых работодателями физическим лицам. Налоговые вычеты по НДФЛ. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на доходы физических лиц. | 4 | 2 |
| Практические занятия |  |  |
| Определение налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Исчисление налога на доходы физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. Ведение налоговой карточки ф. № 1-НДФЛ. Ведение ведомости 37-АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач. | 4 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление тестов, ситуационных задач | 4 |  |
| Тема 1.4.Организация расчетов по водному налогу. | Водный налог: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Учет расчетов по водному налогу. | 2 | 2 |
| Практические занятия:  Определение налоговой базы по водному налогу. Исчисление водного налога. Составление корреспонденции счетов по операциям начисления и перечисления водного налога. Оформление платежного поручения на перечисление водного налога в бюджет. Ведение ведомости № 37-АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач.  Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой. | 2  2 |  |
| Раздел 2. Организация расчетов по региональным налогам |  | **12** |  |
| Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций  . | Налог на имущество организаций: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. | 2 | 2 |
| Практические занятия:  Определение среднегодовой (средней) стоимости имущества. Исчисление налога на имущество организаций. Составление корреспонденции счетов по операциям начисления и перечисления в бюджет налога на имущество организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций в бюджет. Ведение ведомости № 37-АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление ситуационных задач. | 2 |  |
| Тема 2.2. Организация расчетов по транспортному налогу | Транспортный налог: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Учет расчетов по транспортному налогу | 2 | 2 |
|  | Практические занятия:  Определение налоговой базы по транспортному налогу. Исчисление транспортного налога. Составление корреспонденции счетов по операциям начисления и перечисления в бюджет транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджет. Ведение ведомости 37-АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач. | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление ситуационных задач. | 2 |  |
| Раздел 3. Организация расчетов по местным бюджетам. |  | **6** |  |
| Тема 3.1. Организация расчетов по земельному налогу. | Земельный налог: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Учет расчетов по земельному налогу. | 2 | 2 |
| Практические занятия:  Определение налоговой базы по земельному налогу. Исчисление земельного налога. Составление корреспонденции счетов по операциям начисления и перечисления в бюджет земельного налога. Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога в бюджет. Ведение ведомости 37-АПК. Заполнение журнала-ордера № 8-АПК. Решение ситуационных задач. | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление ситуационных задач. | 2 |  |
| Раздел 4. Расчеты с бюджетом при специальных налоговых режимах. |  | **14** |  |
| Тема 4.1. Организация расчетов по единому сельскохозяйственному налогу. | Единый сельскохозяйственный налог: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты. Документальное оформление операций по учету доходов и расходов в целях налогообложения. Учет расчетов по единому сельскохозяйственному налогу. | 4 | 2 |
| Практические занятия:  Учет доходов от реализации продукции (работ,услуг). Учет внереализационных доходов. Учет расходов, принимаемых при определении налоговой базы. Определение налоговой базы и суммы единого сельскохозяйственного налога. Оформление платежного поручения на перечисление в бюджет единого сельскохозяйственного налога. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению в бюджет единого сельскохозяйственного налога. Ведение ведомости 37-АПК. Заполнение журнала-ордера 8-АПК. Решение ситуационных задач | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление ситуационных задач. | 2 |  |
| Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения | Упрощенная система налогообложения: основные элементы налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Документальное оформление операций по учету доходов и расходов в целях налогообложения. Учет расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения. | 2 | 2 |
|  | Практические занятия:  Учет доходов и расходов (при объекте доходы минус расходы). Определение налоговой базы и суммы единого налога. Оформление платежного поручения на перечисление в бюджет единого налога. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению в бюджет налога. Решение ситуационных задач | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, составление ситуационных задач. | 2 |  |
| Раздел 5. Сущность и роль внебюджетных фондов |  | **6** |  |
| Тема 5.1. Сущность и роль внебюджетных фондов | Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи | 2 | 2 |
| Практические занятия:  Семинар по теме 5.1. | 2 |  |
| Самостоятельная работа студентов: работа с конспектом лекции, учебниками , дополнительной литературой, интернет-ресурсами. | 2 |  |
| Раздел 6.Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов |  | **6** |  |
| Тема 6.1. Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов | Пенсионный фонд РФ: порядок формирования и использования средств. Фонд социального страхования РФ: порядок формирования и использования средств. Фонды обязательного медицинского страхования РФ: порядок формирования и использования средств. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. ФЗ от 24.07.1998. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». | 2 | 2 |
|  | Практические занятия:  Семинар по теме 6.1. | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, учебниками, дополнительной литературой, написание докладов, составление тестов. | 2 |  |
| Раздел 7. Учет расчетов по социальному страхованию и  обеспечению |  | **8** |  |
| Тема 7.1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | ФЗ РФ № 212-ФЗ от 24.07.09. «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам. | 4 | 2 |
|  | Практические занятия: расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Ведение ведомости № 78-АПК, заполнение журнала-ордера № 10- АПК. Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Начисление пособий за счет средств социального страхования. Решение ситуационных задач. Оформление расчета по начисленным и уплаченным страховым на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования. Оформление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования РФ. | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, дополнительной литературой. | 2 |  |
| Раздел 8. Налоговая отчетность |  | 14 |  |
| Тема 8.1. Налоговая отчетность | Понятие налоговой отчетности. Налоговая декларация как форма налоговой отчетности. Внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Представление отчетности. | 2 | 2 |
|  | Практические занятия: оформление налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, водному налогу, налогу на имущество организаций, транспортному налогу, единому сельскохозяйственному налогу, по упрощенной системе налогообложения, земельному налогу. Оформление справки о доходах физического лица , форма № 2-НДФЛ. | 6 |  |
| . | Самостоятельная работа студентов: работа с законодательными и нормативными актами, дополнительной литературой, интернет- ресурсами | 6 |  |
| **Производственная практика**  Виды работ:  **Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней**  Вводный инструктаж.  Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения;  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  - оформлять и организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  - оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  - проводить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Обработка выписок банка организацией.  **Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**  П - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  -оформлять и организовывать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  оформлять первичные документы по перечислению страховых взносов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  - проводить учет расчетов с бюджетом по страховым взносам во внебюджетные фонды.  **Оформление налоговой отчетности**  Изучение общих требований к заполнению налоговой декларации;  -порядка составления и представление налоговой отчетности;  -внесение дополнений и изменений в налоговую декларацию;  -оформление расчета по начисленным и уплаченным страховым на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования;  - оформление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования РФ.  **Итоговая аттестация**  Сдача отчёта в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ОГБПОУ «ПКБТ». | | 12  10  12  2 |  |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- калькуляторы;

- бланки первичных бухгалтерских документов;

- бланки учетных регистров;

- бланки налоговых деклараций;

- комплект практических занятий.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Белов Н. Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. М.: Эксмо, 2010.

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2007.

3. Широбоков В.Г. Бухгалтерский чет в организациях АПК. М.: «Финансы и статистика», 2010.

Дополнительные источники:

1. Швецкая В.М., Головко Н.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. М.: Эксмо, 2009.

2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт.,2006. - 419 с.

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

5. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

6. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера. Интернет-ресурсы

1. <http://buhcon.com/index.php>

2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

3. <http://www.buh.ru/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является приобретение умений и навыков в рамках профессионального модуля.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | - определять виды и порядок налогообложения;  - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  - выделять элементы налогообложения;  - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; | Текущий контроль в форме:  - защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по учебной и производственно й практикам.  Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды.  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов;  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ , Фонды  обязательного медицинского страхования;  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - использовать средства  внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  -осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;  наименования инспекции налоговой  КБК (кода бюджетной классификации) ОКАТО (Общероссийский  классификатор административно- территориальных, образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;    - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |

.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация  результатов  наблюдений за  деятельностью  обучающегося в  процессе  освоения  образовательной  программы |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их, эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  - оценка эффективности и качества выполнения; |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | - решение стандартных и нестандартных  профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные |  |
| Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | - использование программ автоматизации расчетов с органами социального страхования и бюджетом по налогам |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |